

Số: /SNV-VP

Hà Tĩnh, ngày tháng 4 năm 2022

V/v tuyên truyền, hướng dẫn, đẩy mạnh việc nộp hồ sơ qua DVC trực tuyến mức độ 3, 4 và sử dụng dịch vụ BCCI

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Các tổ chức, cá nhân;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực Sở Nội vụ;
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh.

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-SNV ngày 18/01/2022 về cải cách hành chính của Sở Nội vụ năm 2022; Kế hoạch số 04/KH-SNV ngày 18/01/2022 của Sở Nội vụ về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022. Nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI), góp phần công khai, minh bạch và tạo thuận lợi trong quá trình giải quyết TTHC của ngành Nội vụ trong thời gian tới, Sở Nội vụ đề nghị:

1. Các đơn vị, địa phương và mọi tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Nội vụ, đề nghị thực hiện qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các thủ tục đã được công bố (*theo quyết định công bố của UBND tỉnh, của Sở Nội vụ và đã được công khai, niêm yết tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh và trên các cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của quốc gia, của tỉnh và Sở Nội vụ*) hoặc qua dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả của dịch vụ Bưu chính công ích.

Các tổ chức, cá nhân khi thực hiện các thủ tục truy cập vào Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hà Tĩnh, địa chỉ <http://dichvucong.hatinh.gov.vn> chọn cơ quan quản lý Sở Nội vụ hoặc Chuyên mục Dịch vụ Công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ tại địa chỉ <http://sonoivu.hatinh.gov.vn/> và chọn banner Dịch vụ công trực tuyến.

(Hướng dẫn sử dụng chi tiết tại phụ lục kèm theo).

2. Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử, Cán bộ đầu mối KSTTHC của Sở Nội vụ có trách nhiệm thường xuyên cập nhật, niêm yết đầy đủ, kịp thời danh mục

các thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã được tỉnh và Sở Nội vụ công bố theo quy định.

3. Đề nghị toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Nội vụ trong toàn tỉnh tiếp tục nâng cao ý thức gương mẫu trong thực hiện các dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền, lan tỏa sâu rộng về mục đích, ý nghĩa của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và hướng dẫn đầy đủ, chu đáo cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính thông qua các Dịch vụ công trực tuyến và sử dụng dịch vụ BCCI đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền của Sở Nội vụ.

Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, các ứng dụng mạng xã hội (như Zalo, Youtube, Facebook...) để tiếp cận, giới thiệu, truyền tải phù hợp các quy định, thủ tục và khuyến khích các tổ chức, cá nhân sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

4. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương và tổ chức, cá nhân liên hệ với Sở Nội vụ (qua đ/c Trần Hoài Nam, Chuyên trách CNTT, ĐT: 0912.710.878 và đ/c Nguyễn Trần Chung - Văn phòng Sở, ĐT: 0912.721.186) để được, giải đáp hướng dẫn cụ thể.

Sở Nội vụ rất mong các cơ quan, tổ chức và các cá nhân quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm PV HCC tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mai Trường Sinh

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN SỞ NỘI VỤ

1. Đối với khách hàng đã có tài khoản Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hà Tĩnh thì đăng ký nộp hồ sơ từ bước 3, 4.

2. Đối với khách hàng chưa có tài khoản Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hà Tĩnh thì thực hiện lần lượt từng bước dưới đây.

Bước 1: Đánh địa chỉ: **dichvucong.hatinh.gov.vn** trên trình duyệt Web

The screenshot shows the homepage of the website. At the top right, there are navigation links: "Đăng nhập", "Đăng nhập qua Cổng DVC Quốc gia", "Đăng ký", and "Quên mật khẩu". A red arrow points to the "Đăng ký" button. The main content area features a search bar for case numbers, a statistics section for 2022 (99.7% completion rate), and a list of cases.

Bước 2: Click chuột và mục **Đăng ký** trên góc phải màn hình

The screenshot shows the registration form. The form is titled "Đăng ký tài khoản" and includes a warning message: "Vui lòng nhập đầy đủ thông tin trước khi gửi. CHÚ Ý: Các mục có dấu (*) là phần bắt buộc phải nhập!". The form fields are:

- Họ và tên *
- Ngày sinh *
- Địa chỉ *
- Loại giấy tờ * (Chứng minh nhân dân)
- Số CMND/CCCD (Tài khoản đăng nhập) *
- Mật khẩu *
- Nhập lại mật khẩu *
- Email
- Số điện thoại *
- Mã xác nhận

 A "Đăng ký" button is located at the bottom right of the form.

Sau đó cập nhật chính xác các nội dung yêu cầu xuất hiện trên Bảng thông tin đăng ký tài khoản.

Nếu bạn đã có tài khoản thì mời [Đăng nhập](#) vào hệ thống để gửi hồ sơ trực tuyến
Hoặc đăng ký theo mẫu dưới đây!

Họ và tên *

Ngày sinh *

Địa chỉ *

Loại giấy tờ *

Số CMND/CCCD
(Tài khoản đăng nhập) *

Mật khẩu *

Từ 6-18 ký tự, có thể có các ký tự đặc biệt. Ví dụ: password!@#

Nhập lại mật khẩu *


Email

Số điện thoại *

Mã xác nhận * 

Kết thúc kích chọn **Đăng ký**.

- Sau đó đăng nhập địa chỉ Email mình đăng ký để lấy tài khoản và kích hoạt

 Từ:
Tới:

Nháy đúp chuột để kích hoạt tài khoản

Bạn đã đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến:

Tên tài khoản: **042079000645**

Bước 3. Gõ địa chỉ: **dichvucong.hatinh.gov.vn** trên trình duyệt Web và click vào đăng nhập.

The screenshot shows the website interface for the Provincial People's Committee of Hà Tĩnh. The main section is titled 'TÌNH HÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ TỈNH HÀ TĨNH' (Case Resolution Status of Hà Tĩnh Province). It provides the following statistics for the year 2022:

- Đơn vị đã: 20894 hồ sơ (Cases received)
- Đã xử lý: 19276 hồ sơ (Cases resolved)
- Đúng hạn: 99.7% (On time)

A list of resolved cases is displayed under 'DANH SÁCH HỒ SƠ CHỜ TRẢ KẾT QUẢ' (List of cases waiting for results):

- Nguyễn Thị Vương - Thủ tục hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
- Phạm Thị Hiền - Thủ tục hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
- Phan Thanh Vương - Thủ tục hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
- Trần Thị Phương - Thủ tục hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

The page also includes a search bar for 'TRA CỨU TIẾN ĐỘ HỒ SƠ QUA WEBSITE' and a 'ĐĂNG KÝ HỒ SƠ' button. At the bottom, there are sections for 'TRA CỨU THỦ TỤC' and 'NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN' with dropdown menus for selecting services and provinces.

Bước 4. Đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến
 Chọn dịch vụ công mức độ 3, 4 xuất hiện giao diện:

SỞ NỘI VỤ

Địa chỉ :Số 38, đường Nguyễn Công Trứ, Thành phố Hà Tĩnh.

Đường dây nóng :0983263789

Email :sonoivu@hatinh.gov.vn

Hỗ trợ kỹ thuật :Trần Hoài Nam

Số điện thoại :0393.856.628

SỞ NỘI VỤ

Có 33 thủ tục Hiển thị 10 thủ tục mỗi trang Tìm kiếm nhanh

STT	Thủ tục hành chính	Mức độ	Đơn vị cung cấp	
1	Tặng thưởng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề (Mã TTHC Quốc gia:)	3	Sở Nội Vụ	ĐĂNG KÝ
2	Tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh theo đợt hoặc chuyên đề (Mã TTHC Quốc gia:)	3	Sở Nội Vụ	ĐĂNG KÝ
3	Tặng danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" (Mã TTHC Quốc gia: 2.000287.000.00.00.H27)	3	Sở Nội Vụ	ĐĂNG KÝ
4	Tặng thưởng Cờ thi đua của Chủ tịch UBND tỉnh cho tập thể thuộc các tổ chức, đơn vị, địa phương (Mã TTHC Quốc gia:)	3	Sở Nội Vụ	ĐĂNG KÝ
5	Tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh" (Mã TTHC Quốc gia:)	3	Sở Nội Vụ	ĐĂNG KÝ
6	Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho tập thể, cá nhân thuộc các tổ chức, cơ quan, đơn vị (Mã TTHC Quốc gia:)	3	Sở Nội Vụ	ĐĂNG KÝ

Chọn thủ tục hành chính thực hiện và click vào **Đăng ký**.

Bước 5. Nhập thông tin và đính kèm file theo yêu cầu

The screenshot shows a web browser window displaying the registration form. The form is titled "Tiếp nhận hồ sơ" and contains several sections:

- Thông tin người nộp:** Fields for name (Nguyễn Khắc Hữu), phone (0979048148), address (Số 42, đường Đào Tấn, TDP 4, Phường), and email (nguyenhauhdh@gmail.com).
- Thông tin chủ hồ sơ:** Similar fields for the applicant's information.
- Nội dung:** A text area for describing the request.
- Nhận trả hồ sơ qua dịch vụ bưu điện:** Fields for the recipient's name (Nguyễn Văn An), phone (0988745896), address (Thôn A, Xã Kỳ Sơn, Huyện Kỳ Anh, Tỉnh Hà Tĩnh), and province (Tỉnh Hà Tĩnh).
- Thành phần hồ sơ:** A table listing required documents and their upload status.

At the bottom right of the form, there are three buttons: "Lưu lại" (Save), "Gửi đi" (Submit), and "Xóa" (Delete). A red arrow points to the "Lưu lại" button.

Tại đây có thể lựa chọn hình thức **nhận, trả hồ sơ qua dịch vụ bưu điện**.

Lưu lại và Gửi đi ở biểu tượng phía dưới góc phải để kết thúc việc đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến./.

SỞ NỘI VỤ TỈNH HÀ TĨNH